

სამომავლო ერთწლიანი გეგმა 2022

მისია	სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	განხორციელების ვადა (თვეები)												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	თანამონაწილე	რესურსები		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
N1 პროგრამების შემუშავება და განვითარება	1.1. დასაქმების ბაზრის კვლევა	1.1.1. კითხვარის შემუშავება														1. შემუშავებული კითხვარი	პროფორინტაციაზე პასუხისმგებელი პირი		საბელმწიფო ბიუჯეტი	
		1.1.2. პარტნიოების შერჩევა და მათი გამოკითხვა/ინტევიუება														1. შერჩეული სამიზნე ჯგუფი				
		1.1.3. ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები და ანალიზი																1. გამოკითხვის შედეგების და ანალიზის დოკუმენტი		
	1.2. პროგრამების გადახედვა/განვითარება	1.2.1. პროგრამის პაკეტი ცვლილებების საჭიროების კვლევა															1. პროგრამაში ცვლილებების საჭიროების შესახებ მოგოვებული ინფორმაცია.	ზარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი		საბელმწიფო ბიუჯეტი
		1.2.2. პროგრამის პაკეტი ცვლილებების შეტანა/ინიციება															1. ბრძანება პროგრამებში შეტანილი ცვლილებების შესახებ და წერილი ცენტრის ინფორმირების შესახებ 2. წერილი შესახებ უწყებამ პროგრამაში ცვლილების საჭიროების შესახებ. 3. ბრძანება ახალი პროგრამის დამტკიცების შესახებ. 4. საბუთის გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების შესახებ.			
	1.3. online IT სკოლის შექმნა	1.3.1. არსებული პროგრამების, ტრენინგების გადახედვა/განვითარება															1. პროგრამის განსაზღვრის დოკუმენტი (სამიზნე ჯგუფის შეხვედრა).	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები	საბელმწიფო ბიუჯეტი	
		1.3.2. online კურსებისთვის პროგრამების შემუშავება															1. ბრძანება შემუშავებული პროგრამის დამტკიცების შესახებ. 2. პროგრამის განხორციელების ბიუჯეტი. 3. წყაროები ინფორმაციის გაცვლების შესახებ. 4. ბრძანება online IT სკოლის რეგულაციის დამტკიცების შესახებ.			
		1.3.3 Online კურსების განხორციელება															1. განხორციელებული online კურსები.			
	1.4. საკვირაო სკოლის გაძლიერება	1.4.1. არსებული კურსების გადახედვა/განვითარება და ბიუჯეტის კორექტირება															1. პროგრამების გადახედვის/შექმნის დოკუმენტი (სამიზნე ჯგუფის შეხვედრა). 2. ბრძანება შემუშავებული/რედაქტირებული პროგრამის დამტკიცების შესახებ. 3. პროგრამის განხორციელების ბიუჯეტი/კორექტირებული ბიუჯეტი. 4. წყაროები ინფორმაციის გაცვლების შესახებ. 5. ბრძანება საკვირაო სკოლის რეგულაციის დამტკიცების შესახებ.	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები	საბელმწიფო ბიუჯეტი	
		1.4.2. საკვირაო სკოლის შესახებ ინფორმაციის გავრცელება															1. ვებგვერდი და სოციალურ გვერდებზე გავრცელებული ინფორმაცია			
1.4.3. საკვირაო სკოლის განხორციელება																1. წარმატებით განხორციელებული კურსები				
N2 პროფორინტაციის, საზოგადოებასთან კომუნიკაციის გაძლიერება და საერთაშორისო ურთიერთობა	2.1. ვებ გვერდის განახლება	2.1.1. არსებული ვებ-გვერდიდან ახალ ვებგვერდზე მასალის აქტირება														1. ახალ ვებგვერდზე აქტირებული მასალა ქართულ და ინგლისურ ენაზე	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	საბელმწიფო ბიუჯეტი		
		2.1.2. ვებგვერდის საბუთო რევიზიის გაშვება														1. საბუთო რევიზიის გაშვებული ვებ გვერდის ანალიზის დოკუმენტი (შრადღმშრივი ჩართულობა პოტენციური მომხმარებლების). 1. განხორციელებული ვებ გვერდი.				
		2.1.3 ვებგვერდის საბოლოო ფორმით გაშვება																	1. ვებ გვერდზე და სოციალურ ქსელებში განთავსებული ინფორმაცია	
	2.2. სხვადასხვა ფორმისა და მიზნის PR აქტივობების ჩატარება	2.2.1 ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელებში სხვადასხვა სახის ინფორმაციის განთავსება														1. ვებ გვერდზე და სოციალურ ქსელებში განთავსებული ინფორმაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	საბელმწიფო ბიუჯეტი		
	2.3. პროფორინტაციის მიმართულებით სოციალური ქსელებისთვის საინფორმაციო მასალის დამზადება	2.3.1. პროფორინტაციის მიმართულებით სოციალური ქსელებისთვის საინფორმაციო მასალის დამზადება														1. პროფორინტაციის მიმართულებით სოციალური ქსელებისთვის დამზადებული და გამოქვეყნებული საინფორმაციო მასალა.	პროფორინტაციაზე პასუხისმგებელი პირი			
	2.5. პოტენციური დონორებთან შეზავის გაძლიერება კოლუჯის მხარდაჭერის მიზნით (როგორც კადრული მიმართულებით, ასევე სასწავლო გარემოს კუთხით)	2.5.1. შეხვედრების ორგანიზება 2.5.2. ურთობლივი დონისძიებების ორგანიზება														1. დონორებთან კომუნიკაციის შედეგები: შეხვედრები/კორესპონდენცია. 2. მხარდაჭერის მაგალითები: აქტივობა, ღონისძიება, ფაქტობრივი მონაცემი.	დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები			
	2.6 საერთაშორისო ბაზარზე გასვლისაკენ სწრაფვა	2.6.1 კომუნიკაციის დამკარება სხვადასხვა უცხოურ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ელექტრონული ფოსტის საშუალებით														1. უცხოურ კომპანიებთან და კოლეჯებთან კომუნიკაციის შედეგები: შეხვედრები/კორესპონდენცია.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი			
	2.6.2. ონლაინ კონფერენციებში ჩართვა														1. ანგარიში ონლაინ კონფერენციაში ჩართვის შესახებ					
	2.6.3. უცხოური ორგანიზაციების წარმომადგენლობებთან/ადგილობრივ წარმომადგენლებთან შეხვედრა														1. შეხვედრის შესახებ ვებ გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია/შეხვედრის ფურცელი/ანგარიში					

