

დამტკიცებულია
საჯარო სამართლის იურიდიული პირის
კოლეჯი „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემიის“
დირექტორის 2020 წლის 22 მაისის №110 ბრძანებით

ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება

სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები	3
მუხლი 2. მიზანი, ამოცანა და საქმიანობის სფერო	3
მუხლი 3. ჯგუფის სტრუქტურა და შემადგენლობა და ფუნქციები	3
მუხლი 4. შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია	4
მუხლი 5. კომუნიკაცია და ანგარიშვალდებულება	5
მუხლი 6. ცვლილებისა და დამატების შეტანა	5

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ კოლეჯ „ინფორმაციული ტექნოლოგიების აკადემიის“ ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.
2. წინამდებარე დებულება ადგენს კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმებს და განსაზღვრავს ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის საქმიანობას.

მუხლი 2. მიზანი, ამოცანა და საქმიანობის სფერო

1. ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის მიზანია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების, მათ შორის იმ პროგრამების, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა, ასევე იმ პროგრამების, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები (შემდგომში - ინტეგრირებული პროგრამა) და პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების წარმატებით განხორციელების ხელშეწყობა, რასაც ახორციელებს მისი საქმიანობის სფეროს - სწავლა-სწავლების პროცესის ეფექტურობისა და ეფექტიანობის შეფასებითა და გაუმჯობესებაზე ზრუნვით.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის ამოცანაა დაინტერესებული მხარეების (აპლიკანტი, პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი/მისი კანონიერი წარმომადგენელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, ადმინისტრაციის თანამშრომელი, პარტნიორი კომპანიის წარმომადგენელი, კურსდამთავრებული) ინტერესებისა და მოთხოვნების დაკმაყოფილება, რისთვისაც ზრუნავს ხარისხის უზრუნველყოფის გამჭვირვალე კრიტერიუმების განსაზღვრასა და მათ გათვალისწინებაზე.

მუხლი 3. ჯგუფის სტრუქტურა და შემადგენლობა და ფუნქციები

1. ჯგუფის შემადგენლობა განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით და ითვალისწინებს ხელმძღვანელ პირს და არანაკლებ 2 წევრს.
2. ჯგუფს აქვს შეკრების, გადაწყვეტილების მიღების (ჯგუფის წევრების აბსოლუტური უმრავლესობის დასწრების შემთხვევაში, განსხვავებული აზრის შემთხვევაში განხილვის/შეხვედრის ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი) და გავრცელების უფლებამოსილება საქმიანობის სფეროს ფარგლებში.
3. ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს ჯგუფის შეთანხმებულ საქმიანობას ჯგუფის მიერ შედგენილი სამუშაო გეგმით გათვალისწინებული ამოცანების ჯეროვნად შესრულების მიზნით.
4. ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფი, საქმიანობის სფეროს ფარგლებში, ხელმძღვანელობს დაგეგმე-განხორციელებ-შეაფასე-განავითარე ციკლის მოდელით:

დაგეგმვა

განსაზღვრავს ხარისხის მართვის სისტემას - უზრუნველყოფს მექანიზმების დანერგვის დაგეგმვას:

- ⊛ ადგენს და შეხვედრის ოქმით ამტკიცებს სამუშაო გეგმას, საჭიროების შემთხვევაში ახდენს კორექტირებას;
- ⊛ განსაზღვრავს რისკებს და გეგმავს შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესს, დგენს/აახლებს შესაბამის ჩეკლისტებს;
- ⊛ შეიმუშავებს/აახლებს და ამტკიცებს კალენდარული გეგმის, შეფასების ინსტრუმენტისა და მტკიცებულებების დანართის ფორმებს;
- ⊛ შეიმუშავებს/აახლებს და ამტკიცებს სალექციო პროცესზე დასწრების ფორმებს;
- ⊛ შეიმუშავებს/აახლებს და ამტკიცებს სტუდენტების/მსმენელების, პროგრამის ხელმძღვანელების, მასწავლებლების, კურსდამთავრებულების, პარტნიორი კომპანიების კითხვარებს პროგრამების განვითარების მიზნებისთვის;
- ⊛ განსაზღვრავს სპეციალური სივრცის KEEPIT ქვესივრცეებს და მათი გამოყენების მექანიზმებს.

განხორციელება

ნერგავს ხარისხის მართვის სისტემას - ხელს უწყობს მექანიზმების ამოქმედებას:

- ☼ უზრუნველყოფს შესაბამისი თანამშრომლების ჩართულობას ხარისხის მართვის სისტემით განსაზღვრულ ღონისძიებებში;
- ☼ კოორდინაციას უწევს/ატარებს გამოკითხვების ჩატარებას, მოიძიებს/გამოითხოვს საჭირო ინფორმაციას პროგრამის განვითარების მიზნებისთვის;
- ☼ ატარებს ან/და უზრუნველყოფს შიდა ტრენინგების ჩატარებას;
- ☼ ამზადებს/აახლებს პროფესიული განათლების მასწავლებლის გზამკვლევ/ებ/ს;
- ☼ მართავს KEEPIT სივრცეს და უზრუნველყოფს დაინტერესებული პირებისთვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას.

შემოწმება

მონიტორინგს უკეთებს პროცედურების დაცვით პროცესების წარმართვას და დამდგარ შედეგებს:

- ☼ ესწრება სალექციო პროცესს;
- ☼ უზრუნველყოფს მოგროვებული ინფორმაციის ფარგლებში იდენტიფიცირებული მონაცემების დამუშავებას;
- ☼ ამუშავებს გამოკითხვის შედეგებს;
- ☼ წარმართავს ვერიფიკაციის პროცესს შესაბამისი წევრების ჩართულობით და უზრუნველყოფს ინტერესთა კონფლიქტის გამორიცხვას საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი წევრის მოწვევის საფუძველზე.

განვითარება

შეიმუშავებს გაუმჯობესების მექანიზმებს:

- ☼ ამუშავებს სალექციო პროცესის მონიტორინგის შედეგებს და დაინტერესებულს პირებს აწვდის უკუკავშირს;
- ☼ ანალიზს უკეთებს გამოკითხვის შედეგებს და დაინტერესებულს პირებს აწვდის უკუკავშირს;
- ☼ გეგმავს მაკორექტირებელი ღონისძიებებს და უზრუნველყოფს რეკომენდაციების შემუშავებას, მათ შორის განსაზღვრავს მეხვედრების/ტრენინგების საჭიროებას და ავლენს საუკეთესო პრაქტიკას;
- ☼ უზრუნველყოფს შესაბამის აქტივობებში საჭირო თანამშრომლების ჩართულობას;
- ☼ ამზადებს სამუშაო გეგმის შესრულების ანგარიშს.

მუხლი 4. შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია

1. შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია (შემდგომში - ვერიფიკაცია) ხორციელდება შეფასების სისტემის დანვეწა/სრულყოფის, პროგრამების განვითარების, პროფესიული სტუდენტების სწავლის შედეგების გაუმჯობესების, შეფასების ინსტრუმენტის მომზადება/გამოყენებაზე პასუხისმგებელი პირების საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნებისთვის.
2. ვერიფიკაცია მოიცავს ა) შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმებას; ბ) შეფასების პროცესის შემოწმებას; გ) შეფასების შედეგად მოგროვებული მტკიცებულების შემოწმებას.
3. ვერიფიკაცია გულისხმობს შეფასების სისტემის შემდეგ კრიტერიუმებთან თავსებადობის დადგენას: სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.
4. ვერიფიკაციას ახორციელებს ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ განსაზღვრული ვერიფიკაციის ქვეჯგუფი (ინტერესთა კონფლიქტის გამორიცხვის მიზნით შემადგენლობაში არ შედის შესამოწმებელი შეფასების ინსტრუმენტის ავტორი ან/და ინსტრუმენტით მოსარგებლე შემფასებელი).
5. ქვეჯგუფი შედგება კონკრეტული შემთხვევისთვის შერჩეული მინიმუმ ორი პირისგან, რომელთაგან ერთი აუცილებლად დარგის წარმომადგენელია, საჭიროების შემთხვევაში მოწვეული წევრი.
6. ქვეჯგუფის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის, შეფასების პროცესის და მტკიცებულებების შემოწმება წარიმართება ჯგუფის სამუშაო გეგმის შესაბამისად, განსაზღვრულ პერიოდში, სამიზნე პროგრამის/მოდულის/განმახორციელებლის მითითებით, წინასწარ შემუშავებული ჩეკლისტების საშუალებით.

7. ვერიფიკაციის მიზნებისთვის გამოყენებული ჩეკლისტები იწარმოება და ინახება ელექტრონულად ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირთან.
8. ვერიფიკაციის ფარგლებში მოგროვებული/მოძიებული მასალებზე დაყრდნობით, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირი შეიმუშავებს რეკომენდაციებს და აწვდის დაინტერესებულ მხარეს - განმარტაცილებელს უკუკავშირს.
9. ვერიფიკაციის შედეგად ეტაპობრივად მოგროვებული ინფორმაცია სტატისტიკური სახით დაიტანება ჯგუფის მიერ მომზადებული ანგარიშში.

მუხლი 5. კომუნიკაცია და ანგარიშვალდებულება

1. ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის ხელმძღვანელი დაინტერესებულ მხარეებთან (მათ შორის ჯგუფის წევრებთან) კომუნიკაციის - ინფორმაციის გავრცელება/მოგროვების და უკუკავშირის მოპოვების მიზნით სარგებლობს ელექტრონული ფოსტის მისამართით quality@itvet.ge.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის ყველა წევრი ვალდებულია შეასრულოს წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული მოვალეობები, რისთვისაც ჯგუფი თავის საქმიანობის ფარგლებში ადგენს სამუშაო გეგმას, ახორციელებს შეხვედრების დოკუმენტირებას არანაკლებ სამ თვეში ერთხელ, წლის დასასრულს საბოლოო ანგარიშს შესაბამისი რეკომენდაციებით წარუდგენს დირექტორს.
3. პროფესიული განათლების მასწავლებელი და ადმინისტრაციის თანამშრომელი თანაბრად ვალდებულია, კომპეტენციის ფარგლებში, ხელი შეუწყოს ჯგუფის ეფექტურად მუშაობას.

მუხლი 6. ცვლილებისა და დამატების შეტანა

1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილების შეტანის ინიცირების უფლება აქვს კოლეჯის ნებისმიერ თანამშრომელს, რომელიც მიმართავს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირს, წერილობით ელექტრონული ფოსტის მისამართზე quality@itvet.ge და არგუმენტირებულად ასაბუთებს ცვლილების საჭიროებას.
2. ცვლილებების ინიცირების საკითხებს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირი განიხილავს ჯგუფის წევრებთან და ინფორმაციას აწვდის დირექტორს.
3. შეთანხმებულ საკითხებზე დებულებაში ცვლილების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე.